

PLANEJAMENTO 2016

- *Agendamento das reuniões ordinárias e extraordinárias do Plenário, da Diretoria e com os funcionários.*
- *Comemoração Dia do Farmacêutico – Palestra e Confraternização – atuação da Comissão Social para organizar e conseguir patrocinadores em todo o Estado*
- *Reunião mensal com os fiscais para avaliação de desempenho do setor e planejamento ou diretrizes para o exercício .*
- *Organização de eventos para a categoria: Palestras, Seminário, Simpósio e Cursos na capital e interior.*
- *Agendamento de visita dos alunos de Deontologia dos cursos de Farmácia ao CRF-BA para assistirem palestra com o Conselho de Farmácia sobre o papel de cada entidade e os direitos e deveres dos farmacêuticos.*
- *Realização de palestras em todos os cursos de farmácia direcionados principalmente as turmas*
- *Agendamento de reunião com Diretores e Coordenadores dos Cursos de Farmácia da UFBA, UNIME, FTC, UEFS e UNEB visando a realização de um seminário conjunto para discutir os novos rumos da profissão farmacêutica.*
- *Reunião com Diretores, Coordenadores Curso de Farmácia da UFBA, UNIME, FTC , UEFS, UNEB, FACSUL, FACDELTA, ETC..*
- *Agendamento da entrega de carteiras aos farmacêuticos com presença de Diretores do CRF-BA ,com palestra sobre direitos e deveres dos farmacêuticos ou outras .*

- *Agendamento de reunião com Promotores Públicos do MPE e MPF da Capital e das principais cidades do Interior.*
- *Agendamento de reunião com farmacêuticos e Secretaria de Saúde dos diversos Municípios.*
- *Agendamento de reunião com as Secretarias Municipais de Saúde do Interior e da Capital e suas respectivas vigilância Sanitária.*
- *Agendamento de reuniões com as DIRES e VISAS das principais cidades do Estado.*
- *Agendamento de reunião com o Secretario Estadual de Saúde.*
- *Incentivo a criação de novas Associações de Farmacêuticos.*
- *Conselho Itinerante a diversas cidades do Interior para realizar reuniões com autoridades locais - participação do Delegado Honorário e o Presidente da Associação e se necessário à presença de um Assessor Jurídico do Regional. Nesta ocasião reunião com os farmacêuticos da região.*
- *Participação em eventos da categoria farmacêutica.*
- *Participação em eventos da Saúde Pública de âmbito municipal, estadual e Federal.*
- *Edição Jornal Trimestral ou Revista.*
- *Manter sempre contato com a imprensa enviando notas de interesse do público e da categoria farmacêutica, ou Agendamento Entrevistas*
- *Atualização da home-page do CRF-BA.*

- *Recadastramento dos Farmacêuticos – incluindo o endereço eletrônico.*
- *Realização de Educação Continuada com cursos de pós Graduação para farmacêuticos.*
- *Intensificação da cobrança de débitos.*
- *Publicar no Site do CRF-BA a prestação de contas para conhecimento à categoria farmacêutica.*
- *Elaboração do plano anual de fiscalização.*
- *Compra de Veículos e manutenção*
- *Renovar Convenio com CIEE para Contratação de Estagiários*
- *Reestruturação do CIM (Centro de Informação de Medicamentos*
- *Compra de Mobiliários em Geral*
- *Compra de Bens Imóvel*
- *Reforma de Imóvel do CRF-Ba*
- *Curso de Reciclagem a Profissional Farmacêuticos*

Salvador, 15 de Outubro 2015.

Dr. Mario Martinell Júnior
Presidente CRF-BA